

Утвержден
Распоряжением администрации г.п. Игри
от «06 декабря 2020 года

Т.А. Грудо



Согласован
Генеральный директор
ИМУП «ТВК»
Ф.М. Белоусова



Устав

Игрийского муниципального унитарного предприятия

«Тепловодоканал»

п.г.т. Игри

2020г.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Игрикское муниципальное унитарное предприятие «Тепловодоканал» является правопреемником Игрикского муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Березовский район».

Учреждение создано в целях обеспечения потребителей водой, предоставления услуг по водоотведению, оказания транспортных услуг и других услуг.

1.2. Полное фирменное наименование Предприятия: «Игрикское муниципальное унитарное предприятие «Тепловодоканал»

1.3. Сокращенное фирменное наименование: «ИМУП ТВК»

1.4. Местонахождение Предприятия: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Березовский район, городское поселение Игрик, улица Молодежная, дом 15

1.5. Почтовый адрес Предприятия: 628146 Тюменская область. Ханты-Мансийский автономный округ-Югра. Березовский район, городское поселение Игрик. улица Молодежная, дом 15.

1.6. Учредителем Предприятия является муниципальное казенное учреждение администрации городского поселения Игрик (в дальнейшем именуемая «Собственник»).

1.7. Предприятие является правопреемником Игрикского муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства и отвечает по всем долгам и обязательствам.

1.8. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней Собственником.

1.9. Имущество предприятия принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

1.10. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия, штампы и бланки со своим фирменным наименованием, а также иные средства индивидуализации.

1.11. Предприятие является юридическим лицом, имеет собственный баланс, имущество на праве хозяйственного ведения, расчетные счета, действует на основе хозяйственного расчета и самофинансирования и несет ответственность, установленную законодательством РФ, за результаты своей производственно-хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.12. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

1.13. Предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Предприятие по согласованию с Собственником может создавать филиалы, представительства, производственные участки, в том числе и за пределами п.Игрик.

1.15. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих и некоммерческих организаций, в которых в соответствие с федеральным законом допускается участие юридических лиц, только с согласия Собственника.

1.16. Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

1.17. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

1.18. Предприятие не несет ответственность по обязательствам Собственника.

1.19. Собственник не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство), Предприятия вызвана действиями и решениями Собственника. В указанных случаях на Собственника при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

Раздел 2. Цели, предмет и виды деятельности Предприятия.

2.1. Целью деятельности Предприятия является извлечение прибыли от осуществляемых видов деятельности.

2.2. Предметом деятельности Предприятия является обеспечение потребителей водой и предоставление услуг по водоотведению, оказание транспортных услуг, оказание иных услуг.

2.3. Виды деятельности:

- забор, очистка и распределение воды;
- сбор и обработка сточных вод;
- строительство, ремонт, монтаж, наладка сетей водоснабжения и водоотведения;
- проведение капитальных и текущих ремонтов объектов производственного и коммунального назначения;
- содержание и ремонт зданий и сооружений;
- управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе;
- автотранспортные услуги.
- деятельность по начислению и сбору средств за предоставленные коммунальные услуги, разработка тарифов на водоснабжение, водоотведение
- оказание платных услуг юридическим и физическим лицам

2.4. Видами деятельности, по которым действующим законодательством предусмотрено обязательное лицензирование, Предприятие вправе заниматься только после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

Раздел 3. Имущество Предприятия.

3.1. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения Собственником;
- доходов предприятия от его деятельности;
- иных не противоречащих законодательству источников.

3.2. Имущество Предприятия составляют основные фонды и оборотные средства, иные материальные и нематериальные активы, финансовые ресурсы, стоимость которых отражена самостоятельном балансе Предприятия.

3.3. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения Собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого

имущества Предприятию или с момента, указанного Собственником в решении о передачи имущества Предприятию.

3.4. Размер уставного фонда Предприятия составляет 100 000 (сто тысяч) рублей.

3.5. Собственник вправе принять решение об увеличении уставного фонда Предприятия только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия истекший финансовый год.

3.6. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительного передаваемого Собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия. Размер уставного фонда Предприятия с учетом его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

3.7. Уменьшение уставного фонда Предприятия может осуществляться в порядке, предусмотренном в ст. 15 ФЗ от 14.11.02г. №161 - ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

3.8. Чистая прибыль Предприятия (прибыль, оставшаяся после уплаты налогов и других обязательных платежей в бюджет) направляется:

- на создание резервного фонда в размере, предусмотренном п.3.9. Устава;
- на создание фонда развития производства в размере, предусмотренном п.3.10. Устава;
- на создание фонда оплаты труда в размере, предусмотренном п.3.11. Устава;
- на создание фонда социальной сферы в размере, предусмотренном п.3.12. Устава; на создание фонда отчислений Собственнику в размере, предусмотренном п.3.13. Устава.

3.8.1. Неиспользуемые в текущем году средства переносятся на следующий год и изъятию не подлежат.

3.9. Резервный фонд создается Предприятием в размере 3 000 000 (три миллиона) рублей. Резервный фонд формируется за счет ежегодных отчислений в размере 20% от чистой прибыли до достижения, предусмотренного настоящим пунктом Устава размера.

Средства резервного фонда используются на покрытие убытков Предприятия, согласно утвержденного руководителем предприятия Положения, а в случае отсутствия убытков средства фонда могут быть использованы для других целей.

3.10. Фонд развития используется Предприятием для приобретения и поддержания надлежащем состоянии имущества, необходимого для нормальной производственной деятельности Предприятия и формируется за счет ежегодных отчислений в размере 20% от чистой прибыли.

3.11. Фонд оплаты труда используется Предприятием для дополнительной оплаты труда и премиального поощрения руководителей и работников Предприятия и формируется за счет ежегодных отчислений в размере 20% от чистой прибыли.

3.12. Фонд социальной сферы формируется за счет ежегодных отчислений в размере 10% от чистой прибыли.

Средства фонда социальной сферы могут расходоваться исключительно на цели, определенные коллективным договором Предприятия.

3.13. По распоряжению Собственника, Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет г.п. Игрик до 30% от прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия по результатам его деятельности за год после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

3.14. По согласованию с Собственником Предприятие может производить работы капитального характера в счет чистой прибыли, причитающейся к перечислению в бюджет г.п. Игрик.

3.15. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Собственника.

3.16. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах определенных законодательством РФ с согласия собственника.

3.17. Предприятие вправе (только по согласованию с Собственником объема и направлений использования привлекаемых средств) осуществлять заимствования и форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;

- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством РФ.

3.18. Предприятие не может совершать крупные сделки без согласования с Собственником.

3.18. Под крупной сделкой понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда. При этом стоимость отчуждаемого имущества определяется на основании данных бухгалтерского учета Предприятия и стоимость приобретаемого Предприятием имущества - на основании цены предложения такого имущества.

3.19. Предприятие не может совершать без согласия с Собственником сделки, в которых имеется заинтересованность руководителя унитарного предприятия, отвечающей признакам, установленным ст.22 ФЗ РФ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Раздел 4. Учет и отчетность.

4.1. Согласно ежегодно обновляемого Положения об учетной политике Предприятие ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством и несет ответственность за их достоверность и правильность.

4.2. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, Предприятие предоставляет органам государственной власти и управления информацию, необходимую для целогообложения, статистического и иного учета.

4.3. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности Предприятие вправе ежегодно привлекать профессионального аудитора, не связанного с Предприятием или его Собственником (внешний аудит). Аудиторская проверка годовой финансовой отчетности Предприятия может быть также проведена по требованию Собственника за его счет.

Раздел 5. Полномочия Собственника.

5.1. Собственник имущества унитарного предприятия в отношении Предприятия:

- 1) принимает решение о создании унитарного предприятия;
- 2) определяет цели, предмет, виды деятельности унитарного предприятия, а также дает согласие на участие унитарного предприятия в ассоциациях и других объединенных коммерческих организаций;
- 3) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия;
- 4) утверждает устав унитарного предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав унитарного предприятия в новой редакции;
- 5) принимает решение о реорганизации или ликвидации унитарного предприятия и порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы унитарного предприятия;
- 6) формирует уставной фонд муниципального предприятия;
- 7) назначает на должность руководителя унитарного предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствие с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- 8) согласовывает прием на работу главного бухгалтера, главного инженера унитарного предприятия, заключение с ними, изменение и прекращение трудового договора;
- 9) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты унитарного предприятия;
- 10) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными правовыми актами или уставом унитарного предприятия, на совершение иных сделок;
- 11) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего унитарному предприятию имущества;
- 12) утверждает показатели экономической эффективности деятельности унитарного предприятия и контролирует их выполнение;
- 13) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств унитарного предприятия;
- 14) даст согласие на участие унитарного предприятия в иных юридических лицах;
- 15) дает согласие в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом на совершение крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- 16) принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора, определяет размер оплаты его услуг;
- 17) имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством РФ;
- 18) согласовывает штатное расписание Предприятия.

Раздел 6. Организация деятельности и структура Предприятия.

6.1. Предприятие имеет следующую организационную структуру:

- Аппарат управления;
- Служба материально-технического снабжения;
- Цех водоснабжения и водоотведения (ЦВСиВ):
 - а) водоочистные сооружения;
 - б) канализационно - очистные сооружения;
 - в) группа текущего и капитального ремонта;
- Цех механизации;
- Участок по обслуживанию жилищного фонда;
- Участок жилищно-коммунального хозяйства п. Ванзетур.

6.2. В службу аппарата управления Предприятия входят следующие должностные лица:

- генеральный директор
- главный инженер
- главный бухгалтер

- начальник планово-экономического отдела
- начальник производственно-технического отдела
- начальник абонентского отдела-юрист
- старший инспектор отдела кадров
- начальники цехов, производственных участков, мастера;
- делопроизводитель;
- инженер охраны труда

6.3. Предприятие обязано

- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства;
- обеспечить минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников, своевременную выплату заработной платы и проведение ее индексации в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 7. Права и обязанности Генерального директора Предприятия.

7.1. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Предприятия, назначается Собственником и ему подотчетен.

7.2. Трудовой договор с Генеральным директором может быть досрочно расторгнут по соглашению сторон, по инициативе руководителя предприятия в порядке, предусмотренном ст.80 ТК РФ, по инициативе Собственника по основаниям, установленным ст.81 ТК РФ.

7.3. Генеральный директор наделяется следующими правомочиями:

- без доверенности представляет интересы Предприятия по всем вопросам его деятельности и функционирования;
- издает приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Предприятия;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;
- утверждает структуру и штаты Предприятия;
- осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;
- организует и выполняет анализ деятельности Предприятия, планирует деятельность Предприятия и определяет перспективы его развития.

7.4. Генеральный директор не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

7.5. Обязанности Генерального директора:

- 7.5.1 организует выполнение решений Собственника;
- 7.5.2 отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются Собственником;

7.5.3 доводит до сведения Собственника информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруга), родители, дети братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствие с законодательством РФ, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;
- о юридических лицах, в которых он, его супруг(а), родители, дети братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствие с законодательством РФ, занимают должности в органах управления;
- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть заинтересованным.

7.6. Генеральный директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

7.7. Генеральный директор несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

Раздел 8. Хранение документов Предприятия

8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке;
- решение Учредителя о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения Учредителя, касающиеся деятельности Предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и его руководителя.

8.2. Предприятие хранит документы по месту его нахождения.

8.3. В случае ликвидации или реорганизации Предприятия его документы передаются на хранение в государственный архив по месту нахождения Предприятия в порядке, установленном законодательством.

8.4. Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей указанных документов на постоянное хранение, в том числе с их упорядочением и транспортировкой, выполняются за счет средств Предприятия.

Раздел 9. Порядок внесения изменений в Устав предприятия.

9.1. Изменения и дополнения в Устав предприятия вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и подлежат обязательной регистрации уполномоченным органом.

Раздел 10. Трудовой коллектив Предприятия.

10.1. Трудовой коллектив Предприятия составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

10.2. Социально-трудовые отношения трудового коллектива с администрацией регулируется коллективным договором, заключаемым в соответствие с действующим законодательством РФ.

10.3. Коллективные трудовые споры (конфликт) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствие с законодательством РФ.

10.4. Работники Предприятия подлежат социальному и медицинскому страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ.

10.5. Трудовой коллектив Предприятия:

- выбирает представителя трудового коллектива, осуществляющего полномочия по представлению трудового коллектива Предприятия в органах власти различного уровня, организациях, учреждениях и предприятиях;
- рассматривает проект коллективного договора;
- вносит предложения по перечню и порядку предоставления работникам Предприятия льгот и компенсаций;

- осуществляет иные полномочия в соответствие с действующим законодательством РФ.

Раздел 11. Реорганизация и ликвидация предприятия.

11.1. Решение о реорганизации Предприятия принимает Собственник.

11.2. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

) - слияния двух или нескольких унитарных предприятий в порядке, установленном ст.30 ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

> - присоединения к Предприятию одного или нескольких унитарных предприятий в порядке, установленном ст.31 ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

1 - разделения Предприятия на два или нескольких унитарных предприятий в порядке, установленном ст.32 ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

1 - выделения из Предприятия одного или нескольких унитарных предприятий в порядке, установленном ст.33 ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

1 - преобразования Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в порядке, установленном ст.34 ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

11.3. Предприятие считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц, за исключением реорганизации в форме присоединения.

11.4. Предприятие может быть ликвидировано по решению Собственника, а также по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом РФ.

11.5. Ликвидация предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.6. В случае принятия решения о ликвидации собственником, он назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

11.7. Если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, руководитель Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

11.8. Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом РФ, ст.35 ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными правовыми актами.